

מסמך 1 למכרז מס' 3/19**מכרז מס' 3/19****לשירותי ניהול פרויקטים בתעשייה עבור החברה הכלכלית חבל ים המלח****דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

החברה הכלכלית ים המלח ומועצה אזורית תמר מעוניינות להגדיל את הפעילות התעשייתית באזורי התעשייה והתעסוקה שבתחום שיפוטה של המועצה ובמיוחד את אזור התעשייה "מישור רותם", לפיכך מעוניינת החברה הכלכלית בקבלת שירותי ניהול, ייזום, שיווק וקידום תכנית סדורה רבת ממשקים והיבטים להשגת מטרה זו.

לטובת שירותים אלו יוצאת בזאת החברה הכלכלית למכרז פומבי לאיתור יועץ לניהול פרויקטים בתעשייה. על היועץ לעמוד בתנאי הסף ובקריטריונים המפורטים במסמך ולהיות בעל הכישורים להלן:

בעל אישיות יזמית, מקדם ודוחף לעשייה בפועל, בעל יכולות תקשורת גבוהות ויכולת לקשור קצוות וליצור חיבורים, בעל יכולת עבודה במקביל על מספר משימות, איש צוות, הבנה בתעשייה ורצוי בכבדה, ניסיון בהובלת תהליכים מרובי ממשקים, ניסיון בעבודה עם המגזר הציבורי.

1. החברה הכלכלית חבל ים המלח (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת הצעות עבור שירותים של ניהול פרויקטים בתעשייה. פירוט היקף השירותים הנדרשים מהמציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה"), הנם כמפורט במסמכי המכרז במפרט השירותים (מסמך 3) ובהסכם ההתקשרות (מסמך 4).
2. על המציע לפרט את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, באמצעותו יינתנו השירותים לחכ"ל, אשר יידרש לעמוד לרשות החכ"ל חמישה ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום.
3. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 30% מחיר, 70% איכות.
4. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם החכ"ל על הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז.
5. להלן לוח מועדי המכרז:

נושא	תאריך	מיקום
מפגש מציעים	1.12.19 בשעה 12:00	חדר ישיבות מועצה אזורית תמר נווה זוהר
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	5.12.19	
הגשת הצעות	24.12.19 בשעה 12:00	משרדי חכ"ל
פתיחת מעטפות	24.12.19 בשעה 13:30	משרדי חכ"ל

6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). בתום תקופת ההתקשרות ההסכם יתחדש מאליהם באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההארכה**").

7. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים **בעצמם** את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

7.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום בישראל.

7.2. המציע או המועמד המוצע מטעמו מקיים **עומד באחד** משלושת התנאים **החלופיים** להלן:

7.2.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו יהיה בעל תואר אקדמאי בתחום כלכלה/ שיווק / ניהול / משפטים / סביבה / הנדסה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התעשייה / שיווק / ניהול ציבורי / הנדסה / תכניות אסטרטגיות / תכנון

7.2.2. המציע או המועמד המוצע מטעמו הינו הנדסאי בניין, בעל 5 שנות ניסיון בניהול פרויקטים ובהיכרות עם תחום התעשייה.

7.2.3. המציע או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל הכשרה של קורס מנהל אזורי תעשייה ובעל ניסיון של 3 שנים בניהול אזור תעשייה.

7.3. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ;

7.4. למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;

7.5. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות ;

7.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

8. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**") :

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות, על נספחיו:

נספח א' - תצהיר בדבר קיום חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מסמך 2 - הצהרת המציע על נספחיה:

נספח א' - פירוט ניסיון המציע

נספח ב' - טופס פתיחת ספק

- מסמך 3 -** מפרט השירותים
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות עם הזוכה (להלן: "ההסכם")
- מסמך 5 -** טופס ההצעה הכספית

9. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 50 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי החכ"ל שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 08:30 עד 16:00 או באמצעות כרטיס אשראי בטלפון 08-668885/6 ובנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת www.ma-tamar.org.il.

10. שאלות הבהרה

- 10.1. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
- 10.2. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לגבי תיקי ברקאי, בדוא"ל hakal-michraz@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 5.12.19 בשעה 16:00.
- 10.3. באחריות המציע לקבל אישור של החכ"ל בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688833 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתיתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
- 10.4. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
- 10.5. החכ"ל אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
- 10.6. החכ"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה האזורית תמר <http://ma-tamar.org.il>.

11. הגשת ההצעה

11.1. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי החכ"ל בבניין המועצה האזורית תמר שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום ג' 24.12.19 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום ג' 24.12.19 בשעה 13:30 במשרדי חכ"ל, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

11.2. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים, לא כרוכים, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי).** ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

11.3. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

11.3.1. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה **ובנספח א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי סף ואת איכות הצעתו, מילא **בנספח ב'** להצעה את פרטיו;

11.3.2. אם המציע הוא יחיד – צילום תעודת זהות; אם המציע הוא תאגיד: תעודת רישום של התאגיד ותדפיס עדכני ומלא מרשם החברות, וכן אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;

11.3.3. אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ;

11.3.4. קורות חייו של מנהל הפרויקטים המוצע וכן העתק מתעודות המעידות על הכשרה מקצועית.

11.3.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976, המתייחס לשנת המס הנוכחית;

11.3.6. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח א'**;

11.3.7. שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**;

11.3.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז;

11.3.9. פרוטוקול סיור המציעים;

11.3.10. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי החכ"ל).

11.4. את ההצעה הכספית (מסמך 5 למסמכי המכרז) לאחר שהמזיע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש במעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 3/19.

11.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד שיחתם ההסכם על ידי החכ"ל או עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

12. הצהרות המזיע

12.1. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המזיע, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז מוכרים וברורים לו, יש לו כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע העבודות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ליתן את השירותים, הכל כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.

12.2. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המזיע, כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי החכ"ל במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחכ"ל ומי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המזיע בגין נתונים, פרטים ומצגים אלו.

12.3. הגשת הצעה והשתתפות במכרז מהווה אישור וכהצהרה מצד המזיע, כי הוא לא תיאם את הצעתו או את עצם השתתפותו במכרז עם כל מציע בפועל ו/או כל מציע בכח וכי לא גילה ולא יגלה את פרטי הצעתו, כולם או חלקם, לכל מציע בפועל או בכח, עד לאחר פתיחת ההצעות במכרז.

13. מחירי ההצעה

13.1. המזיע מתבקש להגיש הצעתו לתמורה החודשית שידרוש בגין מתן השירותים לחכ"ל (לא כולל מע"מ), ולמלאה בטופס ההצעה הכספית המצ"ב כמסמך 5 (אשר תוגש כאמור במעטפה נפרדת). על המזיע לכלול בתמורה את כל העלויות הנלוות והרווח, לרבות אך מבלי לגרוע – תעריף השכר של מי שיעסוק בפועל במתן השירותים מטעם המזיע (היה ויזכה במכרז), לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב..

14. מפגש מציעים

14.1. מפגש והצגת אזור ביצוע השירות יערך במשרדי החכ"ל ביום א' 1.12.19 בשעה 12:00. השתתפות במפגש מהווה תנאי חובה להשתתפות במכרז.

14.2. על המשתתפים לדאוג להירשם אצל מארגני המפגש עם תחילתו ועם סיומו, בציון זהותם ותפקידם של המשתתפים. לא יהיה כל תוקף לדברים שייאמרו במהלך מפגש המציעים, אלא אם וככל שבאו לידי ביטוי כתוב בסיכום מפגש המציעים שיוצא ויופץ על ידי החכ"ל למשתתפים.

15. הסתייגויות

15.1. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית החכ"ל לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

15.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של החכ"ל. אם תחליט החכ"ל לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית החכ"ל לפסול את ההצעה.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

16. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 70% איכות, 30% מחיר.

17. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

18. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

החכ"ל תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

19. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

19.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנכ"לית החכ"ל הגב' שירי בן שחר, מנהל מחלקת נכסים במועצה מר פני הרוש, יועמ"ש החכ"ל הגב' ורד שאלתיאל.

19.2. ציון האיכות מהווה 70% מהציון הכולל. ועדת הבחינה תעניק לכל מערכת ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות, אשר יחושב לאחר סיעור מוחות ומתוך החלטה משותפת. החכ"ל תהיה רשאית לפסול הצעה שניקודת האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).

19.3. הפרמטרים והמשקלות לניקודת איכות ההצעה הנם:

מס' נקודות מרבי	קריטריון	
60	ניסיון מנהל הפרויקטים במתן שירותי ניהול ב-4 פרויקטים בתחומי תכנון/תפעול/שיווק/סטאטוטוריקה/תשתיות שבוצעו ב-5 השנים האחרונות בהתבסס על הפרויקטים שהוצגו בטבלה מספר 1. כל פרויקט שיוצג יזכה את ההצעה בעד 10 נקודות, בהתאם להיקף	1.

מס' נקודות מרבי	קריטריון	
	הפרויקט, רמת המורכבות שלו, היקף השירותים שניתנו במסגרתו וכיו"ב. בעבור כל פרויקט כאמור שניתן בתחום התעשייה יינתנו עוד 5 נקודות נוספות	
40	עד 40 נקודות יינתנו להצעה על סמך ראיון שיערך עם המציע ועם מנהל הפרויקטים, ובהתאם להתרשמות החכ"ל ממקצועיותם, ניסיונם, הוותק שלהם, התאמת מנהל הפרויקטים המוצע לאופי העבודה בחכ"ל וכיוצא באלה.	2.
100	סה"כ	

19.4. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים נוספים, על פי שיקול דעתה.

19.5. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

$$0.7 \times X \text{ ציון האיכות של חברי ועדת הבחינה}$$

20. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

20.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 30% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

20.2. יש למלא במסגרת מסמך הצעת המחיר המצורף מטה את התמורה הכוללת המוצעת (לא כולל מע"מ), עבור מתן השירותים לחכ"ל. ציון המחיר יחושב כחלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב-100.

$$\text{ציון מחיר} = 30 \times X \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחנת

21. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

21.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע החכ"ל את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

21.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת החכ"ל לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החכ"ל ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה החכ"ל את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה.

- 21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, החכ"ל שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 15% מהאומדן של החכ"ל.
22. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, החכ"ל תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את החכ"ל על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
23. החכ"ל תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם), באם תמצא זאת לנכון, לקבלת הבהרות, אסמכתאות ו/או אישורים נוספים, ככל שיידרש על מנת לבחון את הצעתם ואת עמידתה בתנאי הסף (לרבות, אך לא רק, בנוגע לדרישת הניסיון הקודם). כן תהא רשאית החכ"ל לקבל מהמציע במהלך הדיון בהצעתו, הסברים ופירוט בנוגע להצעת המחיר שלו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והפירוט הללו.
24. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לבחור זוכה במכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו.
25. אם תחליט החכ"ל לממש איזה מהאפשרויות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא תהיה למשתתפים במכרז כל זכות ו/או דרישה טענה מכל סוג שהוא כלפי החכ"ל, לרבות לא זכות להחזר הוצאותיהם בגין ההשתתפות במכרז.
26. **הודעה לזוכה והתקשרות**
- 26.1. החכ"ל תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.
- 26.2. בתוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה לחכ"ל את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בהסכם, לרבות עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו.
- 26.3. החכ"ל תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 26.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו בתוך 7 ימים כאמור, רשאית החכ"ל לבטל את זכייתו במכרז.
- 26.5. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לה, במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם המציע הזוכה אל הפועל מכל סיבה שהיא או בוטלה בשלב כלשהו לאחר חתימת ההסכם, להתקשר עם המציע אשר הצעתו תהא השנייה בגובהה, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל להתקשר עם בעל ההצעה הבאה בתור, וכן הלאה.
27. **שונות**
- 27.1. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

27.2. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

27.3. החכ"ל תהא רשאית להמחות את זכויותיה מכוח מכרז זה, כולן או מקצתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי לצד שלישי. לזוכה לא תעמוד הזכות להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח מכרז זה, כמפורט בהסכם.

28. דין חל

28.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

28.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.

מוסמכים

נספח א'תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

29. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")

30. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

31. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

32. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

33. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

34. למזיע שסימן את חלופה ב' לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החכ"ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

35. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המזיע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמשפרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות : | | | | | | | | | | שנת לידה : / /

כתובת: רח' _____ עיר/יישוב _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה!).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה,

"נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפי/ בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מסמך 2 למכרז מס' 3/19**הצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 3/19**

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם החברה הכלכלית חבל ים המלח (להלן: "החכ"ל") המזמינה הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים בתעשייה (להלן, בהתאמה: "השירותים"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן ולמפרט השירותים המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם למתן השירותים על נספחיו, וכי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות התנאים הפיזיים שבאתר ומיקומו הגיאוגרפי וכל יתר התנאים שלפיהם נצטרך ליתן את השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו להבהרת תנאי המכרז, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות בשלמות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו. בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו, ועל כן אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מהמסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
3. אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 7 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז. הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו. במידה ונזכה במכרז, כל עובדינו אשר יועסקו בביצוע השירות יהיו עובדים מוסמכים ומוכשרים כנדרש על פי כל דין ועל פי ההסכם.
5. הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי התמורה עבור השירות תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (אשר צורף למסמכי המכרז, וסומן כמסמך 4) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. אנו מצהירים, כי התמורה המוצעת על ידינו אינה פחותה מהתעריפים הדרושים על פי כל דין ועל פי כל הסכם (לפי הגבוה מביניהם).
8. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.
9. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1).
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה, ובמידה ותתקבל על ידכם אנו נספק לכם את השירות כמפורט בהצעה זו וביתר מסמכי המכרז.
11. במידה ונזכה במכרז, אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים כמפורט בהסכם, ולחתום על מסמכי ההסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
12. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי החכ"ל או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי החכ"ל רשאית להאריך מועד זה בחודש נוסף.

13. ידוע לנו כי אינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתי	שם	תאריך

נספח א' למסמך 2פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלה להלן:

טבלה מספר 1: בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות ניסיון מנהל הפרויקטים במתן שירותי ניהול בארבעה פרויקטים בתחום תכנון/תפעול/שיווק/סטאטוטוריקה/תשתיות שבוצעו ב-5 השנים האחרונות. כל פרויקט שיוצג יזכה את ההצעה בעד 10 נקודות, בהתאם להיקף הפרויקט, רמת המורכבות שלו, היקף השירותים שניתנו במסגרתו וכיו"ב. בעבור כל פרויקט בתחום התעשייה יינתנו עוד 5 נקודות נוספות.

החכ"ל תבחר אקראית 4 פרויקטים לניקוד על ידה.

שם הלקוח והיאורו	תיאור הפרויקט	תחום הפרויקט (תכנון/תפעול/ שיווק/סטאטוטוריקה)	מועד סיום הפרויקט (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					7.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					8.

מוסמך

נספח ב' למסמך 2טופס פתיחת ספק

נא לסמן (חובה):

☐ החברה הכלכלית☐ מתנס תמריית☐ מועצה אזורית תמר

מספר בהנהלת חשבונות _____ (ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

מסמך 3 למכרז מס' 3/19**מפרט השירותים**

- שעות הפעילות הנדרשות - פעילות יומיומית 8.5 שעות ביום במשרדי החכ"ל.
- סיוע למנכ"לית החכ"ל בקידום התעשייה במרחב המועצה האזורית תמר.
- ליווי תהליכים סטאטוטורים שמטרתם הקמה, מינוף והגדלת שטחי התעשייה במרחב מוא"ז תמר.
- פיתוח מעטפת שירותים לתעשייה כגון – מערך ניטור סביבתי, כב"א, מד"א, גינון וחזות השטח, מערך הסעות ועוד
- נוכחות בשטח אזורי התעשייה ופגישות עם בעלי תפקידים שונים במפעלים.
- ניהול פרויקטים הנדסיים בתחומים של הקמה, תחזוקה, בינוי ושיפוץ של מבני ציבור ותשתיות ציבוריות (לרבות כבישים, חשמל, תקשורת, מים, ביוב, ניקוז וכיוצא באלה), וזאת משלב היזום, דרך התכנון, הביצוע ועד לסיום הביצוע;
- הכנת תכניות עבודה תקופתיות, שנתיות ורב שנתיות בתיאום עם מנכ"לית החכ"ל ועל פי הנחיותיה.
- השתתפות בישיבות סטטוס והגשת דו"חות מעקב ובקרה.
- קידום, דיווח, מעקב ושחרור תקציבים לתעשייה ממשרדי ממשלה ורשויות.
- ייצוג החכ"ל בדיונים במוסדות וגופים שונים בנושאי התעשייה בתיאום עם מנכ"לית החכ"ל.
- עבודות נוספות לפי דרישת מנכ"לית החכ"ל.

מסמך 4 למכרז מס' 3/19הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____.

בין : **החברה הכלכלית חבל עם המלח בע"מ**

ד.ג. ים המלח 86910

(להלן: "החכ"ל")

מצד אחד

לבין :

_____ מ

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והחכ"ל מעוניינת להזמין שירותי ניהול פרויקטים בתעשייה בהתאם לתנאים המפורטים להלן ולמפרט השירותים המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז (להלן, בהתאמה: "השירותים");

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז מספר 3/19 שפרסמה החכ"ל לקבלת השירותים כהגדרתם לעיל, וזכתה בו;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים, הציוד, כוח האדם וכן האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים, וכי ביכולתו לבצעם בהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל ונותן השירות מעוניין לספק לחכ"ל את השירותים במתכונת המתוארת להלן.

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. נציג החכ"ל

איש הקשר מטעם החכ"ל לביצוע הסכם זה הינה מנכ"לית החברה הגב' שירי בן שחר (להלן: "נציג החכ"ל"), והיא מוסמכת ליתן הנחיות לנותן השירות ולעובדיו בדבר אופן ביצוע השירות על פי הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות נותן השירות

.3

- 3.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירותים, והכל לשיעור רצונה המלאה של החכ"ל, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם החכ"ל, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.
- 3.2. נותן השירות מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין לשם ניהול העסק שהוא מנהל ולשם מתן השירות לחכ"ל על פי הסכם זה.
- 3.3. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים על פי הסכם זה, כי הוא מכיר את התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים וכו' בהם לרבות התנאים הפיזיים ומיקומם הגיאוגרפי של אזורי התעשייה, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם אלה או עם היקף השירותים הנדרש (לרבות כוח אדם וציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.4. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל הדינים הרלוונטיים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם, ובכלל זה להחזיק בכל עת במהלך ההתקשרות בכל אחד מהאישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים.
- 3.5. נותן השירות מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים בין ענייניו לבין ענייניה של החכ"ל. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור יפנה נותן השירות לחכ"ל בעניין, ויפעל בהתאם להוראותיה.

אופן ביצוע השירות

.4

- 4.1. נותן השירות יעניק לחכ"ל את השירותים המפורטים בנספח השירותים (מסמך 3 למסמכי המכרז).
- 4.2. לצורך מתן השירותים, נותן השירות יעמוד לרשות החכ"ל 5 ימים בשבוע, 8.5 שעות ביום, בין השעות 00:00-16:30.
- 4.3. החכ"ל תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, לתקופה קצובה או לכל משך ההתקשרות, וזאת בהודעה שתימסר לנותן השירות. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי נותן השירות לפיצוי, תמורה או חזר כלשהם.
- 4.4. נותן השירות מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.
- 4.5. השירות נמסר לביצועו של נותן השירות בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא איננו רשאי להעביר את ביצועו לאחר, לרבות לקבלן משנה, ללא אישור מראש בכתב מהחכ"ל. התעוררה לדעת נותן השירות מניעה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר לנציג החכ"ל. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לחכ"ל אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

התמורה

.5

- 5.1. התמורה בגין מתן השירותים על פי הסכם זה תהיה בסך של _____ ש"ח (ובמילים _____ שקלים חדשים) **לחודש** (לא כולל מע"מ) (להלן: "**התמורה**").
- 5.2. התמורה כוללת את כל העלויות הנלוות למתן השירותים והרווח, לרבות אך מבלי לגרוע – תעריף השכר, חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, דמי נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה ותקורת המציע.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר בזה, כי נותן השירות יישא בכל העלויות הנובעות ממתן השירות, לרבות הוצאות עבור ציוד, שכר, ביטוח, מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, אלא אם כן צוין בהסכם זה במפורש אחרת. התמורה כמפורט בסעיף זה המהווה תשלום מלא בעבור ביצוע השירות נשוא הסכם זה, ופרט אליה לא יהיה נותן השירות זכאי לקבלת תמורה נוספת ו/או חזר כלשהו מכל מין או סוג בגין מתן השירותים ו/או כל הוצאה אחרת הנובעת מהם.
- 5.4. התמורה תשולם לנותן השירות, בצירוף מע"מ כדון, בתנאי שוטף + 30. לחשבונית המס שימסור נותן השירות לחכ"ל עליו לצרף דו"ח מלא ומפורט של כל שעות העבודה במהלך החודש שבגינו מוגשת החשבונית. ביצוע התשלום מותנה באישור הדו"ח על ידי החכ"ל.

תקופת ההתקשרות

.6

- 6.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית בין הצדדים על פי הסכם זה הינה ממועד החתימה על הסכם זה ולמשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 6.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההארכה**").
- 6.3. על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, החכ"ל תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות 30 ימים מראש לפחות, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול חובה לפצות ו/או לשלם לנתו השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה לנותן השירות בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא החכ"ל רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי החכ"ל בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים לחכ"ל והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי החכ"ל. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות החכ"ל כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.
- 6.5. החכ"ל תהא זכאית להמשיך ולקיים את ההתקשרות עם נותן השירות לגבי חלק מהשירותים, ולהפסיק את ההתקשרות (כאמור לעיל) לגבי חלק אחר של השירותים,

והתמורה החודשית תעודכן באופן יחסי בהתאם לחלק מסך השירותים לגביהם תמשיך להתקשרות. נוסף על כך, ומבלי לגרוע מן האמור, תהא החכ"ל רשאית להעסיק עובדים ו/או קבלנים נוספים למתן השירותים האמורים, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות כלפי החכ"ל עקב כך.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד והבטחת זכויות עובדים

7.

7.1. ההתקשרות על פי הסכם זה הינה בין קבלן עצמאי ומזמין. נותן השירות מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירות, עובדיו או מי מטעמו לבין החכ"ל יחסי עובד-מעביד. נותן השירות לא יהא חלק מן המסגרת הארגונית של החכ"ל ולא יחולו עליו, או על מי מעובדיו המועסקים על ידו או הבאים מטעמו זכויות כלשהן של עובדים בחכ"ל.

7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות במתן השירותים ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים, לרבות בגין נזקים למי מעובדיו, עובדי החכ"ל או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידיו והחכ"ל לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

7.3. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את החכ"ל ו/או מועצה אזורית תמר בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יפסקו כנגדה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה מאת עובד ו/או נציג של נותן השירותים, אשר עניינה קיום יחסי עובד ומעסיק בינו לבין החכ"ל ו/או המועצה ו/או העסקה במשותף, ו/או תשלום זכויות סוציאליות, גם במידה והתביעה ו/או הדרישה תידחה. חובת השיפוי והפיצוי תחול על כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו כאמור, בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור, לרבות כל סכום אשר היא תידרש לשלם, לרבות זכויות סוציאליות למיניהן הוצאות משפט, נזקים, שכר טרחת עו"ד, פיצויי הלנת שכר, פיצויי הלנת פיצויי פיטורים, ריבית והצמדה, וכיו"ב.

7.4. נותן השירות ימלא אחר כל דרישות הדין ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העסקת עובדיו, ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם על פי כל דין בגין עובדיו.

7.5. החכ"ל ו/או נציג החכ"ל יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מייד עם הפניית הדרישה האמורה. למען הסר ספק, לא יהיה בדרישה כאמור כדי להקים יחסי עובד ומעביד בין החכ"ל לבין מי מעובדי נותן השירות.

7.6. אין לראות בכל זכות שניתנה ע"פ הסכם זה לצד אחד לפקח, להדריך או להורות לצד השני או למועסקים על ידו לרבות נציגיו, ו/או זכות לקבל דיווחים מהם, אלא כאמצעי להבטיח יישום הוראות הסכם זה במלואן, וכי עובדי נותן השירותים לא יהוו חלק ממערך העובדים והארגון של החכ"ל.

7.7. נותן השירות מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

7.8. אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בהתחייבות נותן השירות למלא אחר הנחיות החכ"ל והוראותיה.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

8.1. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לחכ"ל ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדין (להן "הנזקים"). נותן השירותים פוטר בזאת את החכ"ל ו/או המועצה האזורית תמר ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החכ"ל ו/או המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

8.2. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.

9. העברת זכויות

9.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת החכ"ל מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים שאושרו מראש על ידי החכ"ל על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

9.2. הסכמתה או אישורה של החכ"ל בהתאם לסעיף 9.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

10. סודיות

10.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית או חומר, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר, כי החכ"ל הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

10.2. נותן השירות מתחייב להחזיר לחכ"ל את כל המסמכים שהועברו לידיהו במהלך תקופת ההתקשרות.

11. סעדים ותרופות

11.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות החכ"ל, תהא החכ"ל רשאית להביא לביטולו

המיידי של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.

11.2. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא החכ"ל רשאית להביא לביטולו המיידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והחכ"ל תהא רשאית להורות על ביטולו המיידי של הסכם זה.

11.4. הודיעה החכ"ל על ביטול ההסכם, תסלק את ידו של נותן השירות מביצוע השירות ותהא רשאית למסור את ביצוע השירות לידי אחר. במקרה כזה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד כנגדו, יפצה נותן השירות את החכ"ל בעלויות, בהוצאות ובנזקים שנבעו מהחלפתו כאמור.

11.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא החכ"ל זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

11.5.1. נותן השירות נפטר;

11.5.2. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 ימים או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

11.5.3. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים;

11.5.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת החכ"ל מראש ובכתב;

11.5.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של החכ"ל עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

11.5.6. נותן השירות נמנע מלתקן ליקוי ביחס לחובותיו כלפי עובדיו לאחר התראה שנמסרה לו ו/או ביצע הפרה שניה בכל הנוגע לזכויות עובדיו.

11.6. עם סיומו או ביטולו של ההסכם או חלק ממנו בלי סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימים מיום משלוח הודעת הביטול על ידי החכ"ל, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות ולפנות את האתר מכל אדם ו/או חפץ שבשליטתו ולהשיב לחכ"ל את הציוד שסופק על ידיו. נותן השירות יפצה את החכ"ל בגין הפרת סעיף זה פיצוי מוסכם כאמור בסעיף קטן (1).

11.7. היה והחכ"ל תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לנותן השירות תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לחכ"ל בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי החכ"ל מכל תשלום המגיע לנותן השירות,

וזאת מבלי לגרוע מחובת החכ"ל לשלם שכר לעובדיו בהתאם להוראות כל דין. היה וסכום הוצאות הביטול של החכ"ל יעלו על הסכום המגיע לנותן השירות עם סיום מתן השירות, ישלם נותן השירות לחכ"ל, מייד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

11.8. הודיעה החכ"ל על ביטול ההסכם, היא תהיה רשאית לפנות בעצמה את נותן השירות ועובדיו וכן את הציוד שהוא סיפק, ככל שהם נמצאים בשטחה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית החכ"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעסיק בעצמה עובדים ו/או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות או לגבות מנותן השירות את המחיר ששילמה לעובדים אלו או לקבלנים בגין העבודות.

11.9. החכ"ל תהיה רשאית לקזז, לעכב, או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם, לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישות החכ"ל, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע עבודות אשר לאחר התשלום בגין הסתבר כי אינן עומדות בדרישות החכ"ל כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

11.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות החכ"ל, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהחכ"ל להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה הפרת ההסכם.

11.11. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לחכ"ל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת נותן השירות ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא החכ"ל רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים ו/או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות או לגבות מנותן השירות את המחיר ששילמה לאותם עובדים ו/או לקבלנים בגין ביצוע העבודות.

11.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

12. שונות

12.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

12.2. נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על ביצוע השירות נשוא הסכם זה או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי ההסכם.

12.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר

לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

- 12.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 12.5. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 12.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

החכ"ל

אישור עו"ד / רו"ח מטעם נותן השירות

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי ה"ה חתמו בפני על ההסכם דלעיל, כי הם מורשי חתימה מטעם נותן השירות וכי בחותמם על ההסכם דלעיל הם מחייבים את נותן השירות.

חתימה

שם

תאריך

מסמך 5**ההצעה הכספית**

[יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית]

הצעתנו לתמורה החודשית שתשולם לנו בגין מתן שירותי ניהול פרויקטים בתעשייה הינה בסך של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").

התמורה שנקבה לעיל כוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הכלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים המפורטים במכרז, לרבות שכר עבודה בגין עובדינו, כולל עלויות מעביד, הפרשות סוציאליות ורווח קבלני, אך למעט מע"מ.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי תמורה זו מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התמורה לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך